

1 Word 文書を画像 (JPEG 等) に変換する

回覧板の内容をお知らせに掲載する場合、ワードの文書やポスターを画像化して掲載することがあります。次の手順で画像に変換できます。

1. Word 文書を pdf 形式で保存する

ファイル⇒名前を付けて保存⇒ファイルの種類：PDF を選択⇒デスクトップに保存

2. 保存した PDF ファイルを Adobe Reader で開き、スナップショットをとる

①デスクトップの PDF ファイルを右クリック→ [プログラムから開く] → [Adobe Reader] をクリック

② [編集] → [スナップショット] をクリック

③文書全体を囲むようにドラッグ

④「選択した領域がコピーされました」というメッセージは [OK] をクリック

⑤Adobe Reader は「×」をクリックして閉じます

3. ペイントに貼り付けて JPEG 形式で保存

①ペイントを起動します

② [貼り付け] をクリック (または Ctrl+V)

③クリップボードの画像が貼り付きます

④トリミング] をクリックして余白を切り捨てます

⑤ [ファイル] タブ⇒ [名前を付けて保存] ⇒ [JPEG ファイル] をクリック

⑥保存先をデスクトップにして [保存] をクリック

2 Dropbox の pdf ファイルにリンクを貼る

会報などをホームページでも公開したい場合など、Dropbox に保管した pdf 会報ファイルにリンクをはれば、Jimdo のサーバー容量を有効に使えます。

Dropbox はオンラインのストレージサービスで、パソコンの中の特定のフォルダーをインターネット上のクラウドで共有するサービスです。

無料で利用することができて、2GB まで保存できます。

1. Dropbox への登録

Dropbox にアクセスして登録してください。

2. Dropbox のダウンロードとインストール

Dropbox を PC にインストールしてください。

Dropbox インストールページ

3. Dropbox 内のファイルへのリンク

PC の Dropbox フォルダーからリンクしたいファイルを選択⇒右クリック⇒ Dropbox リンクを共有(L)⇒クリップボードにファイルが開くので「共有」ボタンをクリック⇒ファイルへのリンク URL をコピーしてリンクを貼る。

参考資料

Dropbox にアップロードしたファイルをダウンロードしたり、リンクで表示させる方法は、次の資料で手順を詳しく説明しています。

Dropbox 内の pdf ファイルのダウンロードおよびリンクの仕方(pdf ファイル)

PDF ファイルー組織図のアップ方法と実行方法

- 1 元ファイルを右クリックして、「Dropbox にコピー」を選ぶ
- 2 同じく「Dropbox リンクをコピー」をクリックー> リンク先がクリップボードにコピーされる
- 3 リンク元(北大宮校5期組織図)を「文章」で作り、反転させて外部リンクを選択、「リンク設定」ー> (クリップボードから) 貼り付けて、保存
- 4 プレビューかログアウトして、リンク元の文字をクリックして実行

校友会通信の表示方法

PDFファイルを常時 jimdo 画面に表示するためには、

- 1 pdfファイルを adobe で開き、「編集」から、「スナップショット」を選び実行する
- 2 JPEGファイルに変換するために、「ペイント」を開き貼り付けて、名前を付けてデスクトップに保存する
- 3 Jimdo で「画像」を選択し、ドラッグ&ドロップして完成

PDF ファイルー組織図のアップ方法と実行方法

- 1 元ファイルを右クリックして、「Dropbox にコピー」を選ぶ
- 2 同じく「Dropbox リンクをコピー」をクリックー> リンク先がクリップボードにコピーされる
- 3 リンク元(北大宮校5期組織図)を「文章」で作り、反転させて外部リンクを選択、「リンク設定」ー> (クリップボードから) 貼り付けて、保存
- 4 プレビューかログアウトして、リンク元の文字をクリックして実行

校友会通信の表示方法

PDFファイルを常時 jimdo 画面に表示するためには、

- 1 pdfファイルを adobe で開き、「編集」から、「スナップショット」を選び実行する
- 2 JPEGファイルに変換するために、「ペイント」を開き貼り付けて、名前を付けてデスクトップに保存する
- 3 Jimdo で「画像」を選択し、ドラッグ&ドロップして完成

jpg

文字や写真にリンクを貼る

http://joji-no-ie.jimdo.com/jimdo で簡単に hp を作る/リンクを貼る/

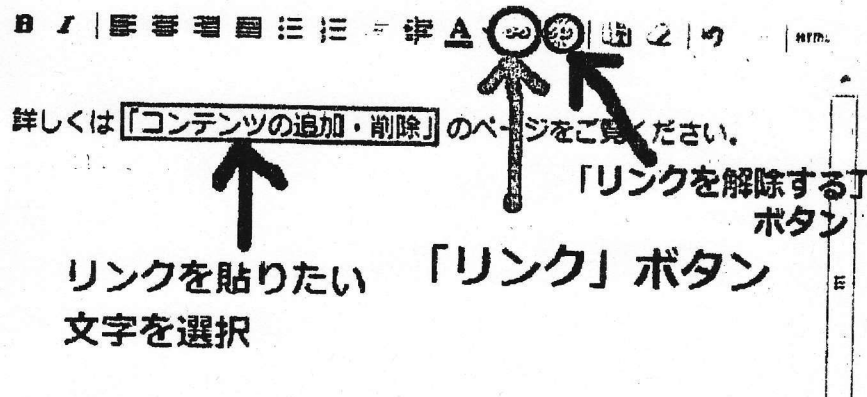
Jimdo はリンクを貼るのもとても簡単です！

以下、それぞれの場合の方法をご紹介します。

>> ページの途中にリンクを貼る方法は [こちら](#)

>> ナビゲーションからリンクを貼る方法は [こちら](#)

1. 文字に同じサイト内の別のページへのリンクを貼る



まずは、リンクを貼りたい文字をドラッグして選択（文字が白く反転した状態）し、鎖の

絵の「リンク」ボタンをクリックします。